附件1

公务员年度考核优秀等次比例审核表

（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位编制数 |  | 单位实有人数 | |  | 领导成员人数 |  | 未参加考核公务员人数 |  |
| 优秀等次申报比例 |  | 提高或降低原因 | | （相关依据材料请另附后） | | | | |
| 实际参加考核人数 | |  | | | 优秀等次申报人数 | |  | |
| 呈报单位意见 | | | 主管单位意见 | | | 公务员主管部门意见 | | |
| （盖章）  年 月 日 | | | （盖章）  年 月 日 | | | （盖章）  年 月 日 | | |
| 备注： | | | | | | | | |

注：1．“单位编制数”填写本单位行政编制及参照公务员法管理的事业编制总数；“单位实有人数”填写本单位公务员或参照管理工作人员总数；本单位如有因援派、挂职锻炼、驻村工作等原因未参加本单位考核的，请在“未参加考核公务员人数”中填写，并在备注栏注明具体情况；“实际参加考核人数”不含县级以上地方各级党委管理的非领导成员公务员。

2.此表一式两份，经公务员主管部门审核盖章后，返回呈报单位一份。

附件2

公务员年度考核花名册

（　　　　年度）

呈报单位（盖章）： 填报时间：　年 月 日 公务员主管部门（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 部门及职务职级 | 出生  年月 | 参加工作年月 | 平时考核结果 | | | | 年度考核结果 | | | | | 奖励 | | 处分 | 备注 |
| 一季度 | 二季度 | 三季度 | 四季度 | 优秀 | 称职 | 基本称职 | 不称职 | 不确定等次 | 嘉奖 | 记三等功 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.审核优秀等次比例时需报送一份，“平时考核结果”、“年度考核结果”和“奖励”栏可暂不填写。

1. 考核结果备案时需报送一式两份，要如实填写“平时考核结果”、“年度考核结果”“奖励”和“处分”情况，平时考核结果填写为好、较好、一般、较差及不确定等次；经公务员主管部门审核盖章后，返回呈报单位一份，作为按年度考核结果兑现有关待遇的依据。

附件3

公务员年度考核工作备案登记表

（　　　　年度）

呈报单位（盖章）： 主管单位（盖章）： 　填报时间： 年 月 　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位 | 应参加考核人员总数 | 实际参加考核人员数 | 未参加考核人员数 | 考核结果 | | | | | 奖励情况 | | 备注 |
| 优秀 | 称职 | 基本称职 | 不称职 | 不定等次 | 嘉奖 | 记三等功 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表一式二份，报公务员主管理部门审核签章后，返回呈报单位一份，作为兑现年度考核有关待遇的依据。

附件4

公务员年度考核登记表

（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性 别 |  | 出生  年月 |  |
| 政治  面貌 |  | 任现职  时间 |  | | |
| 单 位 及  职务职级 |  | | | | |
| 从事或  分管工作 |  | | | | |
| 个  人  总  结 |  | | | | |
| 个  人  总  结 | 签名： 年月日 | | | | |
| 平时考核专项考核情 况 |  | | | | |
| 参加脱产  培训情况 |  | | | | |
| 主管领导  评语和考核  等次建议 | 签名： 年月日 | | | | |
| 机关负责人  或考核委员会意 见 | 签名： 年月日 | | | | |
| 本 人  意 见 | 签名： 年月日 | | | | |
| 需要说明  的 情 况 | 盖章或签名： 年月日 | | | | |

附件5

公务员奖励审批表

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 | |  | 出 生  年 月 |  | 照片（近期2寸正面半身免冠彩色照片） |
| 民 族 |  | 籍贯 | |  | 出生地 |  |
| 身 份  证 号 |  | | 参加工作时间 | |  | |
| 政 治  面 貌 |  | | | 学历  学位 |  | |
| 工 作  单 位 |  | | | | 职 务  职 级 |  |
| 拟 授  奖 励 |  | | | | | | |
| 奖 惩  情 况 |  | | | | | | |
| 简  历 |  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 主 要  事 迹 |  |
| 申 报  机 关  （部门）意 见 | （盖章）  年 月 日 |
| 审 核  机 关  （部门）意 见 | （盖章）  年 月 日 |
| 审 批  机 关  意 见 | （盖章）  年 月 日 |
| 备 注 |  |

注：此表一式一份，存入本人人事档案。

附件6

市直机关单位公务员年度考核奖励奖金汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填报单位：（盖章） | | | 填报人员姓名： 手机号码： | | | | 填报日期： 年 月日 | | | |
| 序号 | 单位名称 | 户 名 | 开户行 | 账号 | 评优  人数 | 嘉奖  人数 | | 三等功  人数 | 奖金  合计  （元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 合计 | | — | — | — |  |  | |  |  | — |
| 注：1.备注栏须填写具体奖励人员姓名、何种奖励以及奖金数额。奖金合计栏=1500元/人×嘉奖人数+3000元/人×三等功人数。  2.考核工作完成后，与公务员年度考核备案登记表一起交公务员主管部门。 | | | | | | | | | | |