附件1

公务员年度考核优秀等次比例审核表

（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位编制数 |  | 单位实有人数 |  | 领导成员人数 |  | 未参加考核公务员人数 |  |
| 优秀等次申报比例 |  | 提高或降低原因 |  （相关依据材料请另附后） |
| 实际参加考核人数 |  | 优秀等次申报人数 |  |
| 呈报单位意见 | 主管单位意见 | 公务员主管部门意见 |
|  （盖章） 年 月 日 |  （盖章） 年 月 日 | （盖章） 年 月 日 |
| 备注： |

注：1．“单位编制数”填写本单位行政编制及参照公务员法管理的事业编制总数；“单位实有人数”填写本单位公务员或参照管理工作人员总数；本单位如有因援派、挂职锻炼、驻村工作等原因未参加本单位考核的，请在“未参加考核公务员人数”中填写，并在备注栏注明具体情况；“实际参加考核人数”不含县级以上地方各级党委管理的非领导成员公务员。

2.此表一式两份，经公务员主管部门审核盖章后，返回呈报单位一份。

附件2

公务员年度考核花名册

（　　　　年度）

呈报单位（盖章）： 填报时间：　年 月 日 公务员主管部门（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 部门及职务职级 | 出生年月 | 参加工作年月 | 平时考核结果 | 年度考核结果 | 奖励 | 处分 | 备注 |
| 一季度 | 二季度 | 三季度 | 四季度 | 优秀 | 称职 | 基本称职 | 不称职 | 不确定等次 | 嘉奖 | 记三等功 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.审核优秀等次比例时需报送一份，“平时考核结果”、“年度考核结果”和“奖励”栏可暂不填写。

1. 考核结果备案时需报送一式两份，要如实填写“平时考核结果”、“年度考核结果”“奖励”和“处分”情况，平时考核结果填写为好、较好、一般、较差及不确定等次；经公务员主管部门审核盖章后，返回呈报单位一份，作为按年度考核结果兑现有关待遇的依据。

附件3

公务员年度考核工作备案登记表

（　　　　年度）

 呈报单位（盖章）： 主管单位（盖章）： 　填报时间： 年 月 　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位 | 应参加考核人员总数 | 实际参加考核人员数 | 未参加考核人员数 | 考核结果 | 奖励情况 | 备注 |
| 优秀 | 称职 | 基本称职 | 不称职 | 不定等次 | 嘉奖 | 记三等功 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表一式二份，报公务员主管理部门审核签章后，返回呈报单位一份，作为兑现年度考核有关待遇的依据。

附件4

公务员年度考核登记表

（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 任现职时间 |  |
| 单 位 及职务职级 |  |
| 从事或分管工作 |  |
| 个人总结 |  |
| 个人总结 | 签名： 年月日 |
| 平时考核专项考核情 况 |  |
| 参加脱产培训情况 |  |
| 主管领导评语和考核等次建议 |  签名： 年月日 |
| 机关负责人或考核委员会意 见 |  签名： 年月日 |
| 本 人 意 见 |  签名： 年月日 |
| 需要说明的 情 况 | 盖章或签名： 年月日 |

附件5

公务员奖励审批表

 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出 生年 月 |  | 照片（近期2寸正面半身免冠彩色照片） |
| 民 族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 身 份证 号 |  | 参加工作时间 |  |
| 政 治面 貌 |  | 学历学位 |  |
| 工 作单 位 |  | 职 务职 级 |  |
| 拟 授奖 励 |  |
| 奖 惩情 况 |  |
| 简历 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 主 要事 迹 |  |
| 申 报机 关（部门）意 见 |  （盖章） 年 月 日 |
| 审 核机 关（部门）意 见 |  （盖章） 年 月 日 |
| 审 批机 关意 见 |  （盖章） 年 月 日 |
| 备 注 |  |

注：此表一式一份，存入本人人事档案。

附件6

市直机关单位公务员年度考核奖励奖金汇总表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 填报单位：（盖章） | 填报人员姓名： 手机号码： | 填报日期： 年 月日 |
| 序号 | 单位名称　 | 户 名　 | 开户行　 | 账号　 | 评优人数　 | 嘉奖人数　 | 三等功人数 | 奖金合计（元）　 | 备注　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合计 | — | — | — | 　 | 　 | 　 | 　 | — |
| 注：1.备注栏须填写具体奖励人员姓名、何种奖励以及奖金数额。奖金合计栏=1500元/人×嘉奖人数+3000元/人×三等功人数。2.考核工作完成后，与公务员年度考核备案登记表一起交公务员主管部门。 |