|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件9 | | | | | | | |
| 参照公务员法管理机关（单位）工作人员退出汇总表 | | | | | | | |
| 呈报单位（盖章）： | | | | 填表时间：年月日 | | | |
| 单位 | |  | | 共计退出××名 | | | |
| 序号 | 姓名 | 原工作单位及职务职级 | 原级别 | 退出原因 | 退出时间 | 备注 | |
| **省级参照管理机关（单位）（××名）** | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  | |
| **市州参照管理机关（单位）（××名）** | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  | |
| **县级参照管理机关（单位）（××名）** | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  | |
| 注：1.退出原因包括撤销登记、调出机关（单位）、辞去公职、被辞退、被开除、退休、死亡等； 2.调出机关（单位）的，需在备注栏注明具体去向。 | | | | | | |